



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

29 марта 2019 года г. Липецк

№ 164

Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных
на развитие детского (подросткового) туризма,
на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224 - ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, на 2019 год согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и
предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма,
на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКОГО (ПОДРОСТКОВОГО) ТУРИЗМА,
НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – претенденты) на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма (далее – субсидии), в 2019 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224 – ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок с 1 по 15 апреля текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере культуры и искусства, туризма (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава претендента;

3) проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма (далее – проекты), на 2019 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на реализацию проектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

6) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) информацию о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности;

8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, реализованных в 2018 году - не менее 3.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий – в течение 5 рабочих дней со дня,

следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма,
на 2019 год

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

Заявка
на получение субсидии

Липецкая область

« ____ » _____ 2019 года

1. Наименование претендента:

2. Заявленная сумма на реализацию проектов: 00 (сумма прописью) рублей.

3. Проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма, реализованные в 2018 году:

Таблица

№ п/п	Мероприятие, цели, задачи	Сроки реализации	Кол-во участников мероприятия
1.			

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ____ » _____ 2019 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, в текущем финансовом году.

Руководитель претендента _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2019 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма,
на 2019 год

Проекты,
направленные на развитие детского (подросткового) туризма,
на 2019 год

(наименование претендента, реализующего проект)

1. Название проекта: _____
2. Цели и задачи проекта: _____
3. Этапы проекта: _____
4. Механизмы реализации проекта: _____
5. Планируемые мероприятия:

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество детей и подростков	Планируемые результаты реализации мероприятия
1.					
...					

Руководитель претендента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2019 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма,
на 2019 год

Смета предполагаемых расходов
на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма, на 2019 год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель претендента: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер претендента: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: « ____ » _____ 2019 г.

М.П.